



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT  
GÖTTINGEN

Diversity Audit „Vielfalt gestalten“ an der Universität Göttingen

Teilprojekt „Handreichungen zur Barrierefreiheit in der IT“

Abteilung IT

## Erstellung barrierefreier Dokumente in word:

### Checkliste

Stand Dezember 2019

Die Georg-August-Universität Göttingen hat von 2016 bis 2019 am **Diversity Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes** teilgenommen. Dieses Dokument ist im Audit-Teilprojekt „Handreichungen zur Barrierefreiheit in der IT“ erarbeitet worden.

Weitere Informationen: [www.uni-goettingen.de/diversity-audit](http://www.uni-goettingen.de/diversity-audit)

## Checkliste zur Erstellung barrierefreier Dokumente in Word

### Überschriften

1. Wurde die Überschrift **als Überschrift** markiert?
2. Ist sie **kurz gehalten** und **enthält Schlüsselwörter**?
3. Gibt es in der Überschrift **Hinweise, worum es sich bei dem Text handelt**?
4. **Sind die Überschriften sortiert** (d.h. steht Ü1 über Ü2 und Ü2 über Ü3)?

### Abbildungen

1. Ist ein **Alt-Text** (alternativer Text) für die Abbildungen, Diagramme, Formen und Screenshots **vorhanden**?
2. Wurden die **wichtigsten Informationen im Alt-Text** beschrieben?
3. Sind **unwichtige Abbildungen im Alt-Text** mit zwei Anführungszeichen ("" ) **gekennzeichnet**?
4. Wurde der **wichtige Text in der Abbildung** auch **in den Alt-Text** eingefügt?

### Listen

1. Sind die **Aufzählungszeichen** aus der **Aufzählungszeichenbibliothek**?
2. Gibt es **einleitende Sätze oder Hinweise** für die kommenden **Aufzählungen**?
3. Wurden **Nummerierungen** bei Aufzählungen **bei nötiger Reihenfolge** genutzt?

### Link

1. Hat jeder Link einen **verständlichen und aussagekräftigen Text**?
2. Ist es anhand des Links **erkennbar, worum es sich bei dem Link handelt**?
3. Wurden **nutzlose Hinweise** wie „Drücke hier und lerne mehr“ **entfernt**?
4. Haben **alle Links Quick-Informationen** (QuickInfos)?
5. Wurde **bei Verlinkungen von Dateien** der **Name** und die **Größe** angegeben?
6. Ist der **Wechsel auf externe Seiten** ausreichend **gekennzeichnet**?

### Tabellen

1. Wurde die Tabelle über die **Tabellenfunktion in Word** erstellt?
2. Ist die Tabelle **logisch und einfach strukturiert**, damit User den Inhalt besser verstehen können?
3. Wurde mit **Tab** gearbeitet, **um in der Tabelle zu navigieren**?
4. Sind **Spaltenkopfinformationen** angegeben?
5. **Hat die Tabelle** einen **alternativen Text** (Alt-Text), **der den Inhalt kurz beschreibt**?
6. Wurden **keine leeren Zellen** verwendet?
7. Wird die **Information in der Kopfzeile automatisch auf die nächste Seite übertragen**?
8. Sind **keine geteilten Zellen** in der Tabelle?

### Dokument

1. Wurde das **Dokument als Word Dokument (.docx)** gespeichert?

2. Hat das Dokument einen **sinnvollen Namen**?
3. Ist die **Dokumentsprache definiert** und wurden **unterschiedliche Sprachen im Dokument gekennzeichnet**?
4. **Gibt** der **Name** des Dokuments einen guten **Hinweis auf den Inhalt**?
5. Wurde der **Name des Autors** und der **Titel des Dokuments in den Eigenschaften hinzugefügt**?

### Schriftbild

1. Wurde eine **serifenlose Schriftart** wie z.B. Calibri oder Verdana gewählt?
2. Ist der **Schriftgrad** mindestens **12 pt oder höher** und **verfügt die Zeilenbreite über höchstens 80 Zeichen**?
3. Beträgt der **Zeilenabstand** mindestens **1,5 Zeilen** und haben die **Abstände zwischen den Absätzen** einen **1,5-Fachen Zeilenabstand**?
4. Wurden übermäßige **Kursivformatierungen** oder **Unterstreichungen** sowie die **ausschließliche Verwendung von Großbuchstaben** vermieden?
5. Ist ein **linksbündiger Text** verwendet worden?

### Farbe und Kontrast

1. Wurde auf **Farbkombinationen von rot und grün** verzichtet?
2. Sind wichtige **Informationen nicht nur anhand der Farbe** erkennbar?
3. Wurde ausreichend **Kontrast für Text- und Hintergrundfarben** verwendet?

### Inhalt

1. Wurden die **Sätze einfach, kurz und präzise** verfasst?
2. Sind **verwandte Begriffe** oder Ideen **in einer Überschrift/ Rubrik** festgehalten?
3. Wurden die **Absätze in einer Hauptüberschrift** zusammengefasst?
4. Wurde auf **unnötige Füllwörter** oder **unbekannte Abkürzungen** sowie **Akronyme** verzichtet?
5. Sind die **Wörter nicht getrennt** und wurden **die Zahlen nicht** ausgeschrieben?

### Überprüfung

Wurde das **Dokument** nach Erstellung **auf Barrierefreiheit** geprüft?